**PATVIRTINTA**

Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“

direktoriaus 2019 m. spalio 10 d. įsakymu Nr.V1-29

**ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ UŽSKAITYMO TVARKA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Viešosios įstaigos Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centro Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 red.).
3. Tvarkos tikslas – nustatyti asmens, priimto mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą (toliau – Programą), ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymą kaip Programos mokymosi pasiekimų dalį.
4. **PRIIMTŲ MOKYTIS ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS**

3. Asmuo, tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją, kuris priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, pateikia:

3.1. prašymą (laisva forma) įskaityti jo ankstesnio mokymosi pasiekimus;

3.2. ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas:

3.2.1. kvalifikacijos pažymėjimus;

3.2.2. profesinio mokymo diplomus;

3.2.3. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus;

3.2.4. kompetencijų vertinimo pažymėjimus;

3.2.5. kitus pažymėjimus;

3.2.6. neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymo (pripažinimo) dokumentus;

3.2.7. rekomendacijas;

3.2.8. kitus dokumentus, liudijančius mokymosi pasiekimus.

4. Ankstesnio mokymosi pasiekimus užskaito Centro direktoriaus įsakymu paskirti profesijos mokytojai. Prireikus gali būti konsultuojamasi su įmonių ar įstaigų darbuotojais, dirbančiais su Programa susijusiose veiklos srityse.

5. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, užskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems Programoje. Esant neatitikimams ar neaiškumams, gali būti atliekamas ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal Programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

6. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, kitas švietimo programas (išskyrus formaliojo profesinio mokymo programas), darbo patirties arba savišvietos būdu, užskaitomi tik atlikus jų įvertinimą pagal Programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

7. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymas įteisinamas profesinio mokymo įstaigos direktoriaus įsakymu, jo paskirtų profesijos mokytojų teikimu.

**III SKYRIUS**

**KITŲ ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ  ĮSKAITYMAS**

8. Asmuo, kuris nėra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau nori tobulinti turimą kvalifikaciją ar pageidaujantis, kad jo neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų įskaitytos kaip kvalifikacijos dalis, kreipiasi į jo paties pasirinktą profesinio mokymo teikėją, kuris turi licenciją asmens pageidaujamai formaliojo profesinio mokymo programai ir ją vykdo.

9. Asmeniškai arba paštu pasirinktam profesinio mokymo teikėjui teikia:

9.1. prašymą (laisva forma) dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir įskaitymo;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;

9.3. jei nėra Lietuvos Respublikos pilietis ‒  leidimą gyventi Lietuvoje;

9.4. mokymosi pasiekimus ir (ar) darbo patirtį liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;

9.5. rekomendacijas (jei turi);

9.6. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamomis įsivertinti kompetencijomis, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra);

9.7. sutikimą (laisva forma) dėl jo asmens duomenų (vardo, pavardės, asmens kodo) panaudojimo Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje.

10. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas įvertina profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymu paskirti profesijos mokytojai.

11. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos  įskaitomos, įvertinus asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ir atlikus jų įvertinimą pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

12. Teigiamai įvertinęs asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, profesinio mokymo teikėjas įskaito asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir išduoda Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadą.

13. Neigiamai įvertinęs asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, profesinio mokymo teikėjas neįskaito kvalifikacijos dalies (modulio) kompetencijų ir išvadoje įrašo siūlymą atitinkamai tobulinti asmens turimas kompetencijas.

14. Jei asmuo siekia įgyti kvalifikaciją ir profesinio mokymo diplomą, teisės aktų nustatyta tvarka gali dalyvauti vertinant asmens įgytas kompetencijas.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Tvarka įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Jei ku­ri nors šios Tvarkos da­lis ir/ar punktas tam­pa ne­ga­lio­jan­tys ar­ba anu­liuo­ja­mi, li­ku­sios da­lys ir punktai lie­ka ga­lio­ti.

Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO**

**IŠVADA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (registracijos numeris)

|  |  |
| --- | --- |
| Asmuo, siekiantis mokymosi pasiekimų įskaitymo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė, asmens kodas) |
| Vertinimo objektas | Asmens deklaruojamos kompetencijos, įgytos: (pabraukti ir įrašyti) baigus formaliojo profesinio mokymo programą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas) baigus neformaliojo profesinio mokymo programą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas (jei jis yra), profesinio mokymo teikėjo pavadinimas) savišvietos būdu  darbo patirties būdu  |
| **IŠVADA** (užpildoma tik viena išvada, kairėje pusėje esantį langelį pažymint taip: █ ) |
| XXx | **Atitinka visas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**kvalifikacijos** kompetencijas:Kompetencijos:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| XXx | **Atitinka** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **modulio** kompetencijas:Kompetencijos:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| XXx | **Atitinka**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **kvalifikacijos, modulio dalies** kompetencijas:Kompetencijos:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| XXx | **Nebuvo pripažinta nė viena kompetencija** |
| ***SIŪLOMA***  |
| Mokytis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ profesinio mokymo programoje.*(profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas)**Kita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* . |

Profesinio mokymo teikėjo vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(profesinio mokymo teikėjo vadovo ar jo

įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_