PATVIRTINTA

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo

mokyklos direktoriaus

2019 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V1- 3

**PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“**

**MOKINIŲ IŠLEIDIMO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ TVARKA**

1. Mokinys pateikia prašymą direktoriui, jį suderinęs su grupės vadovu.
2. Mokinys pateikia gydytojų komisijos pažymą dėl ligos arba dėl vaiko gimimo (vaiko gimimo liudijimą), dėl karinės tarnybos, dėl svarbių asmeninių aplinkybių.
3. Prašyme fiksuojamas akademinių atostogų laikas, bet ne ilgiau kaip 1 metai.
4. Išimtinais atvejais akademinių atostogų laikas pratęsiamas mokiniui prašant (pvz. vaiko auginimui iki priėmimo į lopšelį ar k. t.).
5. Mokinio prašymas patenkinamas pritarus profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ direktoriui.
6. Mokinio išleidimas akademinių atostogų fiksuojamas Mokinių registre (direktoriaus įsakymo Nr. ir data, priežastis).
7. Akademinių atostogų laikotarpiu mokinys fiksuojamas jo grupės sąraše.
8. Mokinys, grįžęs iš akademinių atostogų, pateikia prašymą tęsti mokymąsi.
9. Mokiniui laiku negrįžus iš akademinių atostogų ar neinformavus mokymo įstaigos, remiantis grupės vadovo pranešimu, braukiamas iš mokinių sąrašų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_