

## **PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ TĖVŲ/ GLOBĖJŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKA**

### **I. TĖVŲ/GLOBĖJŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO PASKIRTIS IR TIKSLAS**

1. Tėvų/globėjų informavimo ir komunikavimo tvarkos (toliau Tvarka) paskirtis – tenkinti Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau PMC) bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų tėvų/globėjų ir mokytojų, profesijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir administracijos bendradarbiavimą.

2. Tvarkos tikslas – vienyti PMC administracijos, 11-12 klasių mokinių (esant poreikiui po 12 klasės), jų tėvų/ globėjų, mokytojų, profesijos mokytojų, pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant geresnės ugdymo/mokymo kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų/globėjų bendradarbiavimo, PMC veiklos planavimo efektyvumo.

3. Uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų/globėjų tikslingą informavimą;

3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus/globėjus apie mokinių pažangą, lankomumą;

3.3. skatinti tėvus/globėjus dalyvauti PMC ugdymo/mokymo veikloje, savivaldoje;

3.4. stiprinti glaudžius PMC bendruomenės narių ryšius grįstus bendradarbiavimu.

### **II. INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO ORGANIZAVIMAS**

4. PMC internetiniame puslapyje, socialinėse paskyrose pateikiama informacija apie PMC bendruomenės renginius, vykdomus projektus, veiklas ir kitas aktualijas.

5. PMC administracija, grupių vadovai skelbia ir kviečia mokinių tėvus/globėjus dalyvauti renginiuose, vykdomuose projektuose, ugdymo/mokymo procese.

6. Informacija apie mokinius gali būti teikiama tėvams/globėjams:

6.1. visuotiniuose tėvų, grupės tėvų susirinkimuose;

6.2. organizuojant individualius pokalbius PMC, telefonu, bendraujant nuotoliniu būdu ir kt. ryšio priemonėmis;

6.3. PMC elektroniniame dienyne;

6.4. paštu (registruotais, paprastais ir el. laiškais).

7. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus rengiami visuotiniai mokinių tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai/globėjai supažindinami su mokinių mokymosi rezultatais, aptariami mokinių lankomumo, elgesio, socialinės, pedagoginės, psichologinės pagalbos (abipusės) teikimo mokiniui formos, būdai, galimybės dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir kiti aspektai. Mokinių tėvai/globėjai susirinkimo metu turi galimybę susitikti su mokytojais.

8. Grupės vadovas pagal poreikį organizuoja grupės mokinių tėvų susirinkimus.

9. Mokinio tėvai/globėjai, esant poreikiui, gali būti kviečiami į PMC. Susitikimą gali inicijuoti grupės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, administracija, vaiko gerovės komisija.

10. Mokinio tėvai/globėjai gali atvykti į PMC iš anksto suderinę laiką.

11. Informacinio pobūdžio laiškus gali rašyti PMC švietimo pagalbos specialistai, grupės vadovai, suderinę su gimnazijos skyriaus vedėja (11-12 kl.) ar mokymo skyrių vedėjais (besimokančiųjų po 12 kl.).

12. Jei laiškų turinys susijęs su mokinio pasiekimais, lankomumu ir pažangumu, įsiskolinimais, tvarkų pažeidimais, mokinio šalinimu, kopija įsegama į mokinio bylą.

13. Mokinių mokymosi pažangos, pasiekimų vertinimas, lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Jei mokinio tėvai/globėjai neturi prieigos prie interneto, grupės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, PMC administracija gali tėvus/globėjus informuoti kitomis ryšio priemonėmis.

14. Mokiniui išvedus pusmečio ar metinio nepatenkinamą įvertinimą, grupės vadovas informuoja tėvus/globėjus, tariasi dėl abipusės pagalbos formų, būdų mokiniui likviduojant įsiskolinimą.

15. Apie mokinio galimą šalinimą iš PMC dėl grubių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų, pamokų nelankymo grupės vadovas registruotu laišku informuoja tėvus/ globėjus.

## II. BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Bendravimas/bendradarbiavimas su mokinių tėvais/globėjais fiksuojamas pagal Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką, kuri patvirtinta PMC direktoriaus 2020-02-27 įsakymu V1-52, 1 priede pateiktą lentelę „Darbo su grupės mokiniu ir jo tėvais/globėjais stebėsenos lentelė“.

17. Už tinkamos ir tikslingos informacijos pateikimą tėvams/globėjams atsako grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, profesijos mokytojai, administracijos atstovai.

18. PMC švietimo pagalbos specialistai, grupės vadovai ar kiti PMC darbuotojai komunikaciją su tėvais/globėjais vykdo laikydamiesi PMC direktoriaus įsakymu patvirtintų ir viešai PMC tinklapyje skelbiamų Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nuostatų, taip pat visų reikiamų asmens duomenų apsaugą užtikrinančių organizacinių bei techninių priemonių, įskaitant bet neapsiribojant reikalavimą neatskleisti tėvams/globėjams kitų tėvų/globėjų kontaktinių duomenų ypač rašant bendrus el. laiškus, pateikiant informaciją PMC tinklapyje, socialinėse paskyrose, taip pat reikalavimą tinkamai identifikuoti tėvus/globėjus prieš jiems siunčiant su mokiniu susijusius asmens duomenis.

---

SUDERINTA

PMC įstaigos tarybos (savivaldos) 2020-12-02 susirinkimo nutarimu  
Protokolo Nr.