

PATVIRTINTA

Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ direktoriaus

2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1- 217

Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo priedas Nr.1

**Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“  
2021-2023 m. korupcijos prevencijos priemonių planas**

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas, veiksmas	Laukiami rezultatai	Terminas (iki kada)	Atsakomybė (vykdytojas)
<b>Tikslas – užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorporacinę politiką, siekiant vykdomos veiklos skaidrumo Uždavinys. Sukurti antikorporacinę aplinką ir įgyvendinti veiksmingą atsparumo korupcijai politiką</b>				
1.1.	Atsakingo darbuotojo skyrimas už korupcijos prevenciją	Skirtas atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją	2021-12-31	Direktorius
		Atsakingo asmens pareigybės aprašymas		
1.2.	Korupcijos prevencijos pranešimo kanalo įdiegimas	Suformuotas informacijos apie korupcijos prevencijos pranešimų kanalas. Paskirtas darbuotojas, atsakingas už pranešimų kanalo administravimą	2021-09-30	Direktorius
		Pateikiama informacija apie pranešimų dėl korupcijos pateikimo galimybes. Sudarytos sąlygos bendruomenei teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių poreikių ir įgyvendinimo	2021-09-30	Direktorius
		Reglamentuota informacijos, susijusios su pranešėjo autoryste, saugojimo tvarka, numatytos pranešėjo autorystės apsaugos priemonės, užtikrinant, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tik jų tvarkymo tikslais, neatskleidžiant tretiesiems asmenims	2022 I ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.3.	Parengtas PMC 2021-2023 m. prevencijos priemonių planas	Parengtas prevencijos priemonių planas ir nuolat atnaujinamas, viešinamas interneto svetainėje	2021-12-31	Direktorius
		Plano priemonių įgyvendinimo stebėseną	Kartą į ketvirtį	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.4.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis ar funkcijas, kuriose didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė pagal KPI 6 str. nustatytus kriterijus	Parengtas įstaigos veiklos sričių sąrašas, kuriose galima didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	2022 I ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
		Interneto svetainėje skelbiamos veiklos sritys, kuriose	2022 I ketv.	Darbuotojas atsakingas

		egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė		asmuo už korupcijos prevenciją
1.5.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Rekomenduojamais vertinimo kriterijais, atrinkti AKL vertinimui reikalingus dokumentus, nustatyti jų atitiktis kriterijams siekiant įgyvendinti antikorupcinės politikos tikslus. Atliktas AKL vertinimas. Papildytas korupcijos prevencijos priemonių planų, siekiant aukštesnio vertinimo lygio. Parengta ataskaita, viešinama interneto svetainėje	Kiekvienais metais, III-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.6.	Korupcijos rizikos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Parengti klausimynai pagal pasirinktas sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, atlikta analizė, parengtos išvados, skelbiamos internetinėje svetainėje	Kiekvienais metais III-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
		Atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas mažos vertės viešųjų pirkimų srityje, išvados pateiktos LR ŠMSM ir skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“	2021 III-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.7.	Atlikti darbuotojų korupcijos tolerancijos vertinimą	Parengta apklausa ir atlikta duomenų analizė dėl darbuotojų korupcijos prevencijos toleravimo. Įvertinus prevencinių priemonių ir švietimo poreikį, atnaujinti prevencinių priemonių planą	Kiekvienais metais III-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.8.	Parengti įstaigos dokumentus reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Parengtas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas	2021 IV ketv.	Direktorius
		Parengta interesų konfliktų valdymo ir sprendimų procesų valdymo tvarka	2022 IV ketv.	Direktorius
		Sudarytas/tikslinamas sąrašas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti viešuosius interesus	2021 IV ketv.	Direktorius
		Parengti dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarką	2022 IV ketv.	Direktorius
		Parengtas antikorupcinio elgesio kodeksas arba integruotas į etikos kodeksą, taikytiną visai bendruomenei, kuriame įtrauktos antikorupcinio elgesio normos	2022 IV ketv.	Direktorius
1.9.	Informacijos sklaida, sudarant daugiau galimybių darbuotojams įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą	Interneto svetainės skilties sukūrimas „Korupcijos prevencija“. Informacijos viešinimas ir savalaikis atnaujinimas	Kiekvienais metais II ir IV ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją

1.10.	Antikorupcinės aplinkos stiprinimas, užtikrinant darbuotojų įsitraukimą	Organizuoti mokymai darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais (ne mažiau nei 1 mokymas per metus)	Kiekvienais metais	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.11.	Remiantis atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo išvadomis, įgyvendinti numatytas neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo priemonės	Atsižvelgiant į išvadą, įgyvendintos numatytas neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo priemonės mažos vertės viešųjų pirkimų srityje	Kiekvienais metais I-II ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
1.12.	Padidinti atsparumo korupcijai lygį viešųjų pirkimų srityje	Atlikta lyginamoji analizė, atsparumo korupcijai lygis viešųjų pirkimų srityje sumažėjo ne mažiau kaip 20 proc.	2023 I ketv.	Darbuotojas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją