

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2022 m. d.
įsakymu Nr. V-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO IR REABILITACIJOS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro reorganizavimo sąlygos (toliau – Reorganizavimo sąlygos) nustato viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro reorganizavimo prijungimo būdu tvarką.

2. Reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 430 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centrą“.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIA VIEŠĄSIAS ĮSTAIGAS

3. Reorganizuojama viešoji įstaiga – Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras:

- 3.1. teisinė forma – viešoji įstaiga;
- 3.2. buveinės adresas – Vilnius, Šilo g. 24;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 190798047;
- 3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centrą, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga – Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“:

- 4.1. teisinė forma – viešoji įstaiga;
- 4.2. buveinės adresas – Vilnius, Žirmūnų g. 143;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 305239644;
- 4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie viešąją įstaigą Profesinio mokymo centrą „Žirmūnai“, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS. PASIBAIGIANTI VIEŠOJI ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI VEIKLĄ VIEŠOJI ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras reorganizuojama prijungiant prie viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“.

6. Po reorganizavimo pasibaigianti įstaiga – viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras. Po reorganizavimo tęsianti veiklą įstaiga – viešoji įstaiga Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“.

IV SKYRIUS
PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKO TAPIMO PO
REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA,
SĄLYGOS IR TERMINAI

7. Pasibaigiančios viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro savininkas yra valstybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ yra valstybinė mokykla, kurios savininkas yra valstybė, o valstybės, kaip savininkės, teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

8. Po reorganizavimo veiksianti viešoji įstaiga Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ bus valstybinė mokykla. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 430 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centrą“ 2 punktu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendins valstybės, kaip po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ savininkės, teises ir pareigas. Viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro savininko Lietuvos Respublikos valstybės įnašas 2022 m. rugpjūčio 31 d. perdavimo-priėmimo aktu perduodamas po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“.

V SKYRIUS
MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI, TURTO, PRIEVOLIŲ, DOKUMENTŲ, TEISIŲ BEI PAREIGŲ
PERĖMIMAS

9. Po reorganizavimo pasibaigiančios viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro teisės ir pareigos 2022 m. rugsėjo 1 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. po reorganizavimo pasibaigianti viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras turi būti išregistruota iš Juridinių asmenų registro. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ pakeisti įstatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

10. Reorganizuojama viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.). Trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina, surašydama dokumentų naikinimo aktą.

11. Po reorganizavimo pasibaigiančios viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro nuolat ir ilgai saugomi dokumentai bei trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminas nesibaigė, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. perduodami toliau saugoti po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“.

12. Reorganizavimo metu atliekama reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo trumpalaikio materialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto, finansinio turto ir nematerialiojo turto inventorizacija.

Inventorizacija atliekama iki 2022 m. liepos 29 d. Už inventorizacijos atlikimą ir jos apyrašų parengimą atsako viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro vadovas.

13. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro nuosavas trumpalaikis materialusis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir (ar) nematerialusis turtas, prieš tai suderinus su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, perduodamas perdavimo ir priėmimo aktais po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“.

14. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro patikėjimo teisės pagrindais valdomas nekilnojamas turtas, kuris bus reikalingas po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“ veiklai vykdyti, po reorganizavimo perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka. Reorganizuojama viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras iki 2022 m. rugpjūčio 31 d., naudodamasi Valstybės turto informacinės paieškos sistema (VTIPS), gauna VTIPS sprendimo derinimo pažymą, kurioje nurodomi valstybės nekilnojamojo turto duomenys.

15. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro kreditorių reikalavimai ir mokėtinos sumos pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“.

16. Visas reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro prievolės, teises ir pareigas (įskaitant, bet neapsiribojant: teises ir pareigas, kylančias iš mokymo sutarčių ir kitų sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) perima po reorganizavimo veiksianti viešoji įstaiga Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“.

17. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai ir įstaiga išregistruojama iš Juridinių asmenų registro.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Reorganizavimo metu papildomų teisių viešųjų įstaigų vadovams ir kitiems organams nesuteikiama.

19. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro ir reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ vadovai teisės aktų nustatyta tvarka praneša apie parengtas Reorganizavimo sąlygas, raštu informuoja visus viešųjų įstaigų kreditorius ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną pateikia jas Juridinių asmenų registru.

20. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro vadovas apie sprendimą dėl viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro reorganizavimo raštu praneša kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos. Po sprendimo dėl reorganizavimo priėmimo naujai priimti mokyti mokiniai, taip pat nedelsiant raštu turi būti informuojami apie sprendimą reorganizuoti viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centrą.

21. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro ir reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ vadovai apie reorganizavimą informuoja darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ vadovas iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Juridinių asmenų registre įregistruoja po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ pakeistus įstatus.

23. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro vadovas iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoja iš Juridinių asmenų registro po reorganizavimo pasibaigiančią viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centrą ir atlieka visus kitus su įstaigos išregistravimu susijusius veiksmus.

24. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamos viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro veiklos tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.

25. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ įstatus pasirašo švietimo, mokslo ir sporto ministras.

26. Reorganizavimo metu teisės aktų nustatyta tvarka gali būti keičiamas po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ pavadinimas ir tai nebus laikoma Reorganizavimo sąlygų pakeitimu.

27. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ struktūra nurodyta Reorganizavimo sąlygų 1 priede.

28. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ pareigybių sąrašas nurodytas Reorganizavimo sąlygų 2 priede.

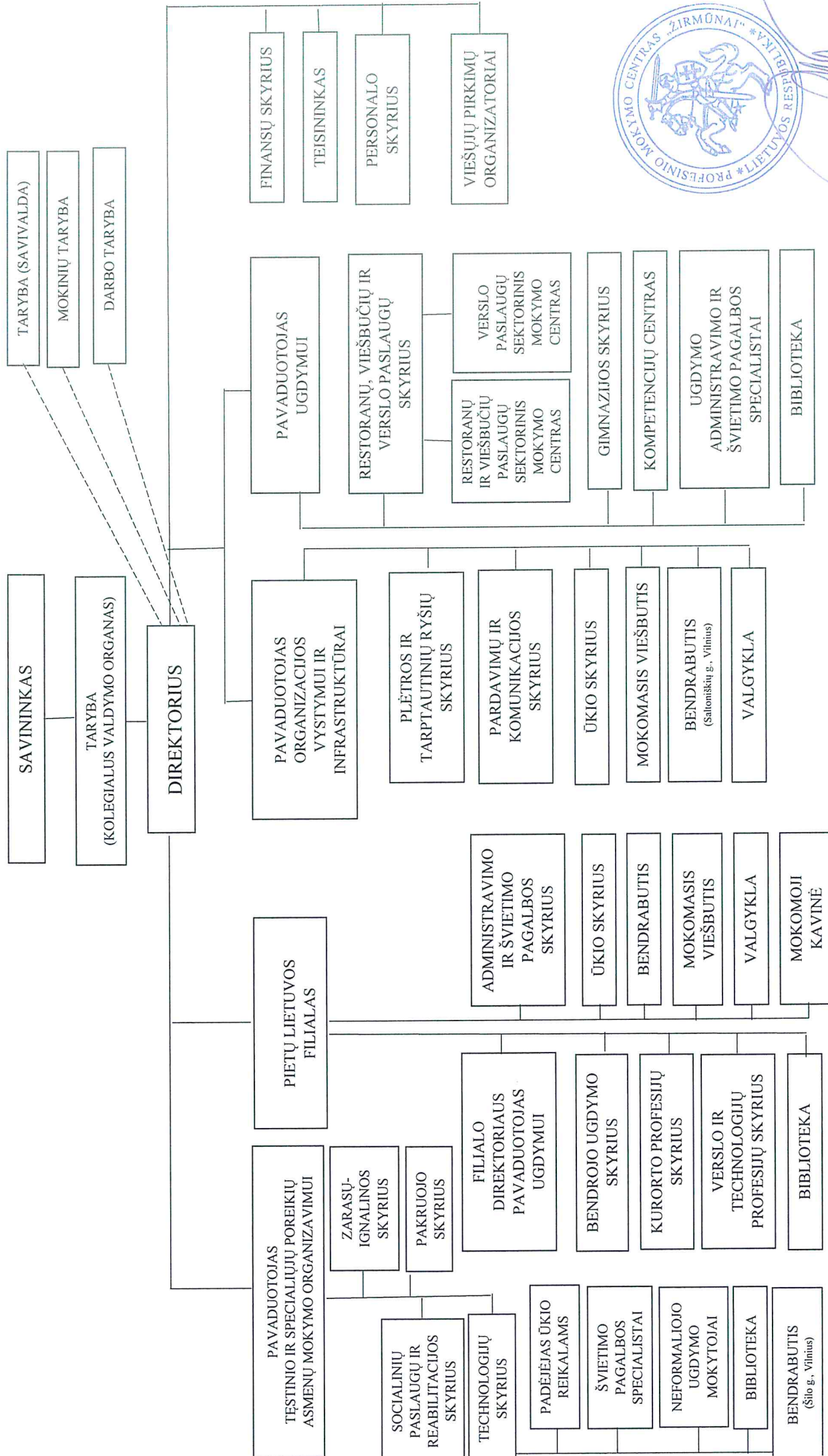
29. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ pareigybių, išlaikomų iš pajamų įmokų, nurodytas Reorganizavimo sąlygų 3 priede.

VOS RES



Direktorius
Saulius Zybartas

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ STRUKTŪRA



PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS
Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“
Švietimo įstaigos pavadinimas
2022 m. rugsėjo 1 d.

BD-181 Eur

Pareigybių grupės	Pareigybių lygiai	Vadovaujamo darbo patirtis/ Profesinio darbo patirtis/ Pedagoginio darbo stažas	Etatinių vienetų skaičius	Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas etatui	Pareiginė mėnesinė alga vienai pareigybei (etatui)	Mėnesinis darbo užmokesčio fondas, Eur
1	2	3	4	5	6	7
Vadovai						
Direktorius						
Vadovų pavaduotojai						
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui						
Pavaduotojas tęstinio ir specialiųjų poreikių asmenų mokymo organizavimui						
Direktoriaus pavaduotojas organizacijos vystymui ir infrastruktūrai						
Pietų Lietuvos filialo direktorius						
Pietų Lietuvos filialo direktoriaus pavaduotojas ugdymui						
Skyrių, sektorių, kitų padalinių vadovai, vedėjai						
Vyriausiasis buhalteris						
Gimnazijos skyriaus vedėjas						
Restoranų, viešbučių ir verslo skyriaus vedėjas						
Socialinių paslaugų ir reabilitacijos skyriaus vedėjas						
Technologijų skyriaus vedėjas						
Verslo ir technologijų profesijų skyriaus vedėjas (filialui)						
Kurorto profesijų skyriaus vedėjas (filialui)						
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas						
Personalo skyriaus vedėjas						
Plėtos ir tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas						
Kompetencijų centro vadovas						
Valgyklos vedėjas						
Projektų vadovas						
Projektų vadovas						
Bibliotekos vedėja						
Sektorinio centro vadovas						
Praktinio mokymo vadovas						
Praktinio mokymo vadovas						
Specialistai, pedagogai						
Metodininkas						
Metodininkas						
Psichologas						

Socialinis pedagogas					
Bendrabučio auklėtojas					
Bendrabučio auklėtojas vyresnysis					
Spec. pedagogas					
Socialinis pedagogas					
Psichologas					
Socialinis pedagogas					
Neformaliojo švietimo organizatorius (filialui)					
Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programą					
Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programą					
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programą					
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programą					
Kiti specialistai					
IT specialistas					
IT specialistas					
Ekonomistas					
Laborantas					
Buhalteris					
Viešųjų pirkimų organizatorius					
Bibliotekininkas					
Bibliotekininkas					
Padėjėjas ūkio reikalams					
Sekretorius					
Archyvaras					
Mokymo dalies administratorius					
Padėjėjas ūkio reikalams (filialui)					
Personalo specialistas					
Gestų kalbos vertėjas					
Kvalifikuoti darbuotojai					
Darbų ir civilinės saugos inžinierius					
Administratorius (bendrabučiu)					
Administratorius					
Sekretorius					
Bendrosios praktikos slaugytojas					
Mokytojo padėjėjas					
Virėjas					
Šiluminio mazgo mechanikas					
Inžinierinių tinklų darbininkas					
Vairuotojas					
Vairuotojas					
Elektrikas					
Dailidė					
Santechnikas					
Darbininkai					
Pagalbinis virtuvės darbininkas					
Rūbininkas					
Kiemsargis					
Budėtojas					
Sargas					
Valytojas					
VISO					

Darbo užmokestis 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams
Kintama dalis 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams
Viso 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams

tūkst. Eur
tūkst. Eur
tūkst. Eur



Direktorius
Saulius Zybartas

PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS
(Išlaikomų iš pajamų įmokų)
Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“
Švietimo įstaigos pavadinimas
2022 m. rugsėjo 1 d.

BD-181 Eur

Pareigybių grupės	Pareigybių lygiai	Vadovaujam o darbo patirtis/ Profesinio darbo patirtis/ Pedagoginio darbo stažas	Etatinių vienetų skaičius	Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas etatui	Pareiginė mėnesinė alga vienai pareigybei (etatui)	Mėnesinis darbo užmokesčio fondas, Eur
1	2	3	4	5	6	7
Vadovai						
Vadovų pavaduotojai						
Skyrių, sektorių, kitų padalinių vadovai, vedėjai						
Pardavimų ir komunikacijos skyriaus vedėjas						
Zarasų-Ignalinos skyriaus vedėjas						
Zarasų-Ignalinos skyriaus vedėjo pavaduotojas						
Pakruojo skyriaus vedėjas						
Pakruojo skyriaus vedėjo pavaduotojas						
Gamybos vedėjas						
Gamybos vedėjo pavaduotojas						
Specialistai, pedagogai						
Metodininkas						
Socialinis darbuotojas						
Psichologas						
Vairavimo instruktorius						
Profesijos mokytojai, dirbantys pagal neformaliojo mokymo programą						
Kiti specialistai						
IT specialistas						
Komunikacijos specialistas						
Laborantas						
Buhalteris						
Teisininkas						
Bibliotekininkas						
Archyvaras						
Patarėjas organizacijos vystymui ir paslaugų pardavimui						
Pardavimų vadovas						
Vadybininkas						
Projektų vadovas						
Svečių namų administratorius						
Administratorius						
Mokymo specialistas						
Profesinės reabilitacijos specialistas						
Mokymo specialistas (Pakruojos sk.)						
Ergoterapeutas						

Kineziterapeutas						
Gydytojas psichiatras						
Personalo specialistas						
Viešųjų pirkimų organizatorius						
Ūkvedys						
Barmenas						
Konditeris						
Virėjas						
Padėjėjas ūkio reikalams						
Kvalifikuoti darbuotojai						
Darbų ir civilinės saugos inžinierius						
Svečių aptarnavimo darbuotojas						
Virėjas						
Barmenas						
Šiluminio mazgo mechanikas						
Inžinierinių tinklų darbininkas						
Sandėlininkas						
Vairuotojas						
Darbininkai						
Indų plovėjas						
Kiemsargis						
Valytojas						
VISO						

Darbo užmokestis 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams tūkst. Eur

tūkst. Eur

Kintama dalis 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams tūkst. Eur

tūkst. Eur

Viso 2022 metų rugsėjo-gruodžio mėnesiams tūkst. Eur

tūkst. Eur

Direktorius

Saulius Zybartas

Vyr.buhalterė

Jūratė Kručaitė

Direktorius
Saulius Zybartas

