

PATVIRTINTA

Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“
direktorius

2023 m. kovo d.

įsakymu Nr.

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Švietimo (2022 m. rugsėjo 1 d. redakcija) ir Profesinio mokymo (2022 m. birželio 1 d. redakcija) įstatymais; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija), Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu patvirtintu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482; modulinį profesinio mokymo programų rengimo metodika, profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau – MC „Žirmūnai“) susitarimais.
2. Vertinimo apraše reglamentuojami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant pagal dalykines, modulines mokymo programas, modulines mokymo programas kartu su socialinių įgūdžių programa ir baigus programą įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė ir informavimas.
3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 3.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
 - 3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);
 - 3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

- 3.6. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
- 3.7. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 3.8. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
- 3.9. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
- 3.10. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;
- 3.11. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;
- 3.12. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;
- 3.13. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;
- 3.14. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir Centro direktoriaus įsakymą.
- 3.15. **Kompetencijų aplankas** – sukaupti mokinių vertinimui pateiktų kompetencijų įrodymai (darbai raštu, praktinių darbų stebėjimo lapai, vaizdinė fotografuota ar filmuota medžiaga).
- 3.16. **Diagnostinis darbas** – darbas raštu, kuriuo siekiama diagnozuoti mokinių naujos medžiagos supratimą ir (arba) norint nustatyti lygį, kuriuo bus remiamasi pradėdant naują temą. Su pažymiu siejamas tik bendru susitarimu su mokiniais.
- 3.17. **Apklausa raštu ir žodžiu** – greitas (15–20 min.) mokinio ar klasės žinių patikrinimas susitarus iš anksto.
- 3.18. **Laboratoriniai ir praktikos darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Įvertinimai pateikiama rašant pažymį ar įskaitą, kaupiamuosius balus ir kita.
- 3.19. **Kontrolinis darbas** (apibendrinamasis vertinimas) – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris atliekamas raštu ir trunka daugiau nei 30 min. bei vertinamas pažymiu. Atsiskaitomųjų darbų organizavimo principai: validumas, patikimumas, teisingumas, tikslingumas, veiksmingumas, pozityvumas ir konstruktyvumas.

II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimų lygį ir kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. suteikti 9-12 klasių mokinių (ar nepilnamečių mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir MC „Žirmūnai“;
- 4.4. gerinti MC „Žirmūnai“ darbo kokybę planuojant ugdymo turinį ir procesą, suteikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais, psichologiniais ypatumais, aiškiais, mokiniams žinomais kriterijais, susietais su išsilavinimo standartais ir profesinio mokymo programomis;
- 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 5.3. vertinimas, skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 5.4. vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo (-si) turinį;
- 6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko;
- 6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo;
- 6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
- 6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

7. **Mokiniai** – dalyvauja vertinime, gauna informaciją, mokosi įsivertinti, planuoja mokymąsi.
- 7.1. 9-12 klasių (1 priedas) ir modulinį mokymo programų kartu su socialinių įgūdžių programomis mokiniai (2 priedas) pildo asmeninės pažangos įsivertinimo formas.

8. Mokytojas:

- 8.1. per pirmąją savo dalyko/ modulio pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su dalyko/ modulio programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 8.2. vertina mokinių dalykinę pažangą ir bendrąsias kompetencijas;
- 8.3. mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne, įrašant pažymius, įskaitas ir pagyrimus/ pastabas;
- 8.4. fiksuoja kiekvienos grupės mokinių asmeninę pažangą nuo mokymosi programos pradžios iki pabaigos (3 priedas);
- 8.5. fiksuoja kiekvieno mokinio asmeninę pažangą pagal savo sukurtą sistemą;
- 8.6. mėnesio paskutinę savaitę mokytojai dėstantys 9-12 klasėms fiksuoja mokinių pažangą *Google diske* klasės mokinių pažangumo lentelėje ir kartu su grupių vadovais aptaria Gimnazijos mokytojų metodinės grupės susirinkime;
- 8.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, grupės vadovui, sistemingai fiksuoja mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne, laiku išveda pusmečio, metinius, modulio pažymius.

9. Grupės vadovas:

- 9.1. domisi mokinių mokymosi rezultatais, pažanga, bendradarbiauja su mokytojais;
- 9.2. aptaria su ugdytiniais jų mokymosi rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus (grupės valandėlės metu kartu su mokiniais pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lentelę (1 ir 2 priedai));
- 9.3. užtikrina, kad mokiniai būtų nuosekliai informuojami apie mokomųjų dalykų įvertinimus, signalinio pusmečio pažymius;

- 9.4. tarpininkauja tarp mokinių ir mokytojų sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas;
- 9.5. pusmečio pabaigoje apibendrina mokinio padarytą pažangą ar spragas individualiai;
- 9.6. teikia informaciją apie auklėtinį svarstant jo kėlimo į aukštesnį kursą klausimą.

10. Skyriaus vedėjas:

- 10.1. koordinuoja ir vykdo skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;
- 10.2. aptaria su mokytojais, grupių vadovais skyriaus mokinių mokymo/-si rezultatus, padeda numatyti tolesnius ugdymo tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;
- 10.3. neformaliu vertinimu skatina pažangius, išpėja (pokalbiai, išpėjimai ir kt.) nepažangius mokinius.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 11.1. rengia, kartu su metodinėmis grupėmis suderina bendrą vertinimo tvarką, kurią teikia direktoriui tvirtinti;
- 11.2. sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymo proceso efektyvumui.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, vadovaujasi šia lentele:

Bendrasis ugdymas	Profesinis mokymas
10, 9 - aukštesnysis pasiekimų lygis; 8, 7, 6 – pagrindinis pasiekimų lygis; 5, 4 – patenkinamas pasiekimų lygis. Jei mokins nepasiekia patenkinamo pasiekimų lygio, jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami nepatenkinamais pažymiais – 3, 2, 1.	10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6, 5 – patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

IV.I. Mokinių kurie mokosi Bendrojo ugdymo dalykų, pasiekimų vertinimas.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro:

- 13.1. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, motyvuoti mokinius, skatina mokinius analizuoti mokymosi pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro prielaidas geranoriškam mokinių ir mokytojų bendradarbiavimui – nesiejamas su pažymiu;
- 13.2. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias ir tobulintinas puses ir turi būti atliekamas sistemingai;
- 13.3. **Kaupiamasis vertinimas** – kaip diagnostinio vertinimo dalis – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamuoju vertinimu siekiama, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atsiskaitymus. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, plusai, minusai, „mažieji“ pažymiai, kreditai ir pan.). Kaupiamasis vertinimas netaikomas vertinant baigiamuosius darbus (kvalifikacinius egzaminus, mokyklinius brandos egzaminus, baigiamuosius projektus), nes šiais atvejais įvertinamas rezultatas, t.y. daugelio dalykų visuminis išmokimo lygis. Mokinių pasiekimų,

pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

- 13.3.1. už aktyvų darbą pamokoje, veikloje, kūrybiškumą, iniciatyvumą;
- 13.3.2. už vertybines nuostatas į dalyką, mokymosi procesą;
- 13.3.3. už namų darbų atlikimą;
- 13.3.4. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse;
- 13.3.5. už dalyvavimą renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose;
- 13.3.6. už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus (numatytus kiekvieno mokytojo vertinimo metodikoje);
- 13.3.7. taškų suma (vidurkis) konvertuojama į pažymius, kurie surašomi į dienyną;
14. Per mėnesį mokinys turi būti įvertintas :
 - 14.1. jeigu savaitinių dalyko pamokų skirta nuo 1 iki 3 – rašomas ne mažiau kaip vienas įvertinimas per mėnesį;
 - 14.2. jeigu savaitinių dalyko pamokų skirta 4 ir daugiau – rašomi ne mažiau kaip du įvertinimai per mėnesį.
15. Jei metinių valandų skaičius mažiau nei 40 val., dalykas vertinamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

IV.II. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinę profesinio mokymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas.

16. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi modulinėje profesinio mokymo programoje aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais. Vertinama mokymosi eigoje ir modulio pabaigoje.
17. Pusmečio pažymys vedamas išėjus 30 proc. ir daugiau modulio programos.
18. Mokymosi eigoje mokymosi pasiekimai vertinami įvertinant kiekvieną modulyje esantį mokymosi rezultatą (išskaidytą kompetenciją) atskirai arba sugrupuojant juos.
19. Modulių vertinimo rezultatai pateikiami įrašais ir (arba) taikant 10 balų vertinimo sistemą:
 - 19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „atlikta“, 4–10 balų įvertinimas;
 - 19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatlikta“, 1–3 balų įvertinimas.
20. Įvadinio modulio įvertinimas žymimas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
21. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, Darbuotojų sauga ir sveikata, įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
22. Baigiamojo modulio įvertinimas žymimas įrašu „atlikta“ arba „neatlikta“:
 - 22.1. nepatenkinamas įvertinimas žymimas įrašu „neatlikta“, jei mokinys neįvykdė mokymo rezultatų praktinio įtvirtinimo/tobulinimo sektoriniame praktinio mokymo centre ar realioje darbo vietoje ir nepateikė užpildyto praktikos dienyno, kuriame įvertinimas pažymėtas įrašu „neatlikta“.
23. Bendrieji gebėjimai, apibrėžti 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų (OL 2006 L 394 p, p. 10), atskirai nevertinami – jų vertinimas integruotas į kvalifikacijai reikalingų kompetencijų vertinimo procesą.
 - 23.1. Bendrieji gebėjimai vertinami vienu suminiu (kaupiamu) pažymiu paskutinę pamokos dieną įrašius vertinimą į dalyko pamoką. Jei mokinys neatsiskaitė (neturi kaupiamojo pažymio) – paskutinę pamokos dieną įvertinamas žymimas „neįsk“. Jei I pusmetį bendrųjų gebėjimų dalykas nebaigtas – pažymys ar „neįsk“ nerašoma.
 - 23.2. Jei modulio skirtingus mokymosi rezultatus moko keli mokytojai, vertinama modulio eigoje. Jei mokinys neatsiskaito – paskutinės pamokos metu įrašoma „neįsk.“

- 23.3. Modulio pusmečius ir metinius įvertinimus veda mokytojas turintys daugiausiai valandų tame modulyje.
24. Modulio pabaigoje atliekamas modulio praktinio mokymo įvertinimas organizuojant kompleksinį viso modulio praktinio mokymo darbą.
25. Baigus modulį, atliekamas kiekvieno mokinio modulio mokymosi pasiekimų įvertinimas ir apibendrinimas išvedant modulio įvertinimą – visų turimų įvertinimų aritmetinį vidurkį.
26. Mokinio nors vieną (mokymosi rezultata) įvertinus nepatenkinamai, vadovaujantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti.

IV.III. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines mokymo programas kartu su socialinių įgūdžių programa mokymosi pasiekimų vertinimas.

27. Pagal Socialinių įgūdžių programą besimokančiųjų pasiekimai ir pažanga vertinami individualios pažangos (idiografiniu) būdu. Pusmečio pabaigoje vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
28. Metus laiko „Mokinio pasiekimų aplanke“ (2 priedas) kaupiami geriausi ir/ar konkretų tam tikros srities gebėjimą iliustruojantys mokinio darbai su mokytojų komentarais, vertinimais.
29. Mokinių padaryta pusmečių ir metinė pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant vertinimą.
30. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, fizinio aktyvumo reguliavimo ir „Įvadas į profesiją“ vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
31. Kiekvienas profesinio mokymo praktinis darbas vertinamas pažymiu. Vertinimą atlieka profesijos mokytojas, remdamasis šiais kriterijais:

Pažymys	Skiriamas, jeigu:
10	Mokinys idealiai atlieka užduotis, gerai supranta užduoties atlikimo principus, žino kaip reikėtų koreguoti užduoties atlikimo eigą užduotį nežymiai pakeitus.
9	Mokinys užduotis atlieka gerai, užduotims atlikti pritaiko teorines žinias, gali nuosekliai paaiškinti kaip taisyti užduoties atlikimo eigą, jeigu ankstesni jo atlikti veiksmai nebūtų buvę tikslūs.
8	Mokinys užduotis atlieka taisyklingai, tačiau nėra užtikrintas dėl užduotims atlikti reikalingų veiksmų tikslumo, dvejoja. Užduotys atliktos neracionaliai: vykdydamas užduotį atlieka nereikalingą (-ų) veiksmą (-ų).
7	Užduočių rezultatas pasiektas prireikus pasitaisyti. Mokinys savarankiškai priėmė sprendimus, susijusius su reikalingais atlikti veiksmais. Užduočių atlikimas vyko sklandžiai, nepertraukiamai ir nesukėlė pavojaus.
6	Užduočių rezultatas pasiektas, tačiau užduotys vykdytos pertraukiamai, pasitaisant. Besitaisant atlikti neracionalūs veiksmai. Mokinys sprendimus priima savarankiškai, tačiau neužtikrintai. Nesugebama tiksliai pritaikyti teorinių žinių. Mokinys negali paaiškinti kaip reikėtų atlikti nežymiai pakeistas užduotis.
5	Užduotys atliktos pasitaisius ir klaidingai, tačiau nesukeliant pavojaus. Mokinys, įvertinęs užduočių atlikimo rezultata gali pasakyti kas buvo atlikta blogai.
4	Mokinys supranta reikalingą pasiekti rezultata, gali nuosekliai išvardinti veiksmus, reikalingus jam pasiekti. Bando atlikti užduotį.

3	Mokinys supranta užduoties tikslą, tačiau negali išvardinti veiksmų reikalingų užduočiai atlikti. Bando atlikti užduotį, stebėdamas netinkamą veiksmų eigą nepriima sprendimo pasitaisyti, kartoja klaidingus veiksmus. Painioja veiksmų eiliškumą išprovokuodamas pavojingą (-as) situaciją (-as).
2	Mokinys nesupranta kokių veiksmų reikalinga imtis užduotims atlikti. Atliekami chaotiški (taip pat ir su užduoties vykdymu nesusiję) veiksmai, neįvertinamas veiksmų pavojingumas. Užduočių atlikimas nutraukiamas.
1	Atsisako gilintis į užduotį ir bandyti savarankiškai ją atlikti.

32. Baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas. Profesinis mokymas baigiamas asmens įgytų kompetencijų vertinimu.
33. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko pusmečio įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Sprendimą dėl papildomų darbų trukmės ir atsiskaitymo tvarkos priima Technologijų skyriaus mokytojų metodinė grupė.
34. Modulis „Įvadas į darbo rinką“ (Praktika) vertinamas „atlikta“ arba „neatlikta“.

V. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

35. Supažindinimas su vertinimu:

35.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

35.2. su bendra MC „Žirmūnai“ vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

36. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

37. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami.

38. mokytojai, grupės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję mokytojai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

39. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, MC „Žirmūnai“ nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti pasiekimų įvertinimai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Atsižvelgiant į pateiktus siūlymus, Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA:

MC tarybos (savivaldos) susirinkime
2023-02-14, Protokolo Nr. V6-14

SUDERINTA:

Metodinėje grupėje
2023-02-03 Protokolo Nr. 2

_____ grupės mokinio(-ės) _____
ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS _____ **MOKSLO METAIS**
 (Pildo 9-12 klasių mokiniai)

1. Mokymosi rezultatai

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai/moduliai	Siekiamas I pusmečio įvertinimas	I pusmečio įvertinimas	Siekiamas II pusmečio įvertinimas	II pusmečio įvertinimas	Siekiamas metinis/modulio įvertinimas	Metinis/modulio įvertinimas	Buvo siūloma pagalba	Ar pasinaudota pagalba?
		Gimnazijos skyrius							

2. Kiti pasiekimai

Mano pasiekimai	Konkursuose/ Olimpiadose	Profesinėje sirtyje	Socialinėje ir pilietinėje veikloje	Meno srityje	Sporto sirtyje
PMC „Žirmūnai“					
Mieste					
Respublikoje					
Tarptautiniu mastu					

3. Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo klausimai (pildomi po I-ojo pusmečio rezultatų)

3.1. Ar patenkintas (-a) nepatenkintas (-a) savo rezultatais?

.....
.....
.....
.....

3.2. Iš kokių dalykų stengiuosi pagerinti įvertinimus?/Kokias kompetencijas stengiuosi pagerinti.

.....
.....
.....
.....

3.3. Kaip spėsiu lankomumo problemas?

.....
.....
.....
.....

